

Guide pour le montage et l'envoi postal des

bulletins

des associations de familles

Sommaire

- 1 Étapes à suivre
- 3 Consignes pour les listes d'adresses
- 4 Abréviations des provinces canadiennes et des États américains



FAFQ

Fédération des associations
de familles du Québec

Présentation

Depuis longtemps, le secrétariat de la Fédération des associations de familles du Québec (FAFQ) offre un service de montage, d'impression et de traitement postal des bulletins des associations de familles. Cependant, pour éviter des délais dans la production ou l'envoi postal des bulletins, nous avons dû établir quelques directives. Vous trouverez dans les pages suivantes les quatre étapes à suivre et les consignes à respecter pour le montage, l'impression et l'envoi postal de vos bulletins.

Quatre étapes à suivre

1

Réserver une date

Le responsable du bulletin réserve une date par téléphone ou par courriel. Sa commande sera traitée selon son ordre d'arrivée dans le calendrier de production. Nous vous invitons donc à réserver à l'avance par courriel à **grossevalise@aim.com** ou par téléphone à :



Yves Boisvert
418 653-2137, poste 224

ou Frédéric Cunningham
418 653-2137, poste 225

Les responsables de bulletin qui réservent à l'avance ont toujours priorité sur ceux qui arrivent à l'improviste. Planifier à l'avance les dates de parution de votre bulletin peut sembler contraignant au premier abord, mais, à long terme, cela facilitera votre travail.

Un seul responsable

Une seule personne sera reconnue responsable du bulletin et sera autorisée à transiger avec la FAFQ.

2

Envoyer les documents

Le responsable nous fait parvenir par courriel ses textes en format Word et ses images en format JPG à **grossevalise@aim.com**

Tous les documents nécessaires sont remis en même temps.



Word



image.jpg



grossevalise@aim.com

Plan général

Un plan (ou une table des matières) contenant la structure générale du bulletin (liste des articles, rubriques, publicités) sera fournie avec les fichiers.

Identification des images

Veillez inscrire le nom du fichier informatique de l'image à l'endroit où elle doit se trouver dans le texte. (Exemple : « Mettre la photo "**portrait_2016.jpg**" avec le mot du président. »)

Couverture

Faites-nous savoir le type d'impression des pages couvertures :

- couleurs (incluant le dos de couverture)
- noir sur papier teinté ou blanc (options ci-dessous)



jaune



bleu



ivoire



vert



blanc

Nombre de pages

Veillez nous informer du nombre de pages que le bulletin devrait totaliser. (Ce nombre sera obligatoirement un multiple de quatre : 8, 12, 16, 20, 24, etc.)

3

Vérifier l'épreuve



Une fois le montage du bulletin terminé, le responsable reçoit une épreuve en format PDF qu'il doit valider en donnant son approbation pour l'impression.

Attention : Les corrections mineures seront effectuées gratuitement, mais les ajouts ou les modifications entraîneront des coûts supplémentaires.

4

Envoyer la liste des adresses

Le responsable nous fait parvenir par courriel le fichier Excel de sa liste d'adresses à grossevalise@aim.com



Excel



grossevalise@aim.com

Il est important de synchroniser l'envoi du fichier Excel des adresses avec l'approbation de l'épreuve.

Tirage et surplus

Faites-nous savoir le nombre total d'exemplaires à imprimer, le nom et l'adresse de la personne à qui envoyer les surplus de bulletins.

Mention sur votre bulletin

Pour bénéficier du tarif réduit de Postes Canada lors de l'envoi de votre bulletin, le texte ci-dessous apparaîtra au bas de la dernière page de votre bulletin, à côté de l'emplacement pour l'étiquette :

Postes Canada
Numéro de la convention 40069967 de la Poste-publication
Retourner les blocs adresses à l'adresse suivante :
Fédération des associations de familles du Québec
55-09-650, rue Graham-Bell, Québec QC G1N 4H5
IMPRIMÉ – PRINTED PAPER SURFACE

Postes Canada
Numéro de la convention 40069967 de la Poste-publication
Retourner les blocs adresses à l'adresse suivante :
Fédération des associations de familles du Québec
55-09-650, rue Graham-Bell, Québec QC G1N 4H5
IMPRIMÉ – PRINTED PAPER SURFACE



Consignes pour les listes d'adresses des membres

Liste des adresses des destinataires

- Il est important de synchroniser l'envoi de la liste des membres avec l'approbation de l'épreuve.
- Le responsable du bulletin s'assure de faire parvenir la liste d'adresses dans un fichier de format Excel.
- La liste Excel doit être classée par ordre de code postaux.
- Comme l'illustre l'image ci-dessous, chaque type de données doit avoir sa colonne.



Nous attirons votre attention sur le fait qu'il faut répéter **2 fois** les lignes des **Bibliothèques du Québec et du Canada** dans votre liste.

	A	B	C	D	E	F	G
	# membre	Expiration	Prénom	Nom	Adresse	Ville	Code postal
1	520	01-2018	Lucille	Unetelle	649, rue des Tilleuls	Dijon, France	30350
2	356	01-2017	François	Untel	50, Liberty Dr.	Burlington VT USA	08603-5370
3	135	01-2018	Laurent	Untel	705, rue Charles	Dieppe NB	E1A 1Z3
4	518	01-2018	Thérèse	Unetelle	67, 45e Avenue	Edmundston NB	E3V 3A7
5	435	01-2018	Émile	Untel	2302, rue de la Source	Lac Sergent QC	G0A 2J0
6	513	01-2017	Christine	Unetelle	966, Chapman	Ancienne-Lorette QC	G2E 5Y2
7	122	01-2018	Alice	Unetelle	203-5320, 15e Avenue	Montréal QC	H1X 3G2
8	138	01-2018	Gaspard	Untel	9221, 14e Avenue	Montréal QC	H1Z 3N4
9	279	01-2018	Diane	Unetelle	2301, av. Papineau	Montréal QC	H2B 2S2
10			BAnQ	Section du dépôt légal	2275, rue Holt	Montréal QC	H2G 3H1
11			BAnQ	Section du dépôt légal	2275, rue Holt	Montréal QC	H2G 3H1
12	386	01-2018	Stéphane	Untel	305, rue Delisle	Montréal QC	H3J 1K2
13	470	01-2018	Marguerite	Unetelle	405, rue Durand	Terrebonne QC	J6V 1G1
14	107	à vie	Louise	Unetelle	2608, Rousseau	Mascouche QC	J7K 1V6
15	013	01-2018	Robert	Untel	263, Paquette	St-Eustache QC	J7P 5K5
16	517	01-2018	Prudence	Unetelle	1635, rue Blanche	Les Cèdres QC	J7T 1K6
17	452	01-2018	Martial	Untel	103-5, rue Émile-Bouchard	Vaudreuil-Dorion QC	J7V 0R5
18	161	01-2019	Jean-Luc	Untel	12, Promenade	Embrun ON	K0A 1W1
19			Bibliothèque et Archives Canada	Section du dépôt légal	395, rue Wellington	Ottawa ON	K1A 0N4
20			Bibliothèque et Archives Canada	Section du dépôt légal	395, rue Wellington	Ottawa ON	K1A 0N4
21	375	à vie	Claudia	Unetelle	129, Fred Young Drive	Toronto ON	M3L 0A4
22	350	01-2019	Ulysse	Untel	357-1287, Hermitage Road	Edmonton AB	T5A 0P8
23							
24							
25							
26							

La question des insertions sélectives

- S'il y a une insertion sélective à insérer dans certains de vos bulletins, deux listes Excel doivent être fournies :
 1. La première liste comprend les destinataires qui doivent recevoir l'insertion sélective.
 2. La deuxième liste comprend le reste des destinataires.

Remarque concernant les insertions

- Nous recommandons de placer les formulaires à l'intérieur des bulletins plutôt qu'en feuilles détachées à insérer.

Une solution simple consiste à utiliser les pages centrales du bulletin. Les quatre pages peuvent être retirées sans briser l'unité de la publication.

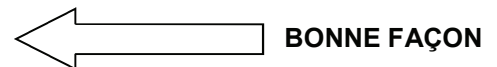
Lors de la remise de la liste d'adressage, utiliser les abréviations des provinces canadiennes et des États américains dans les blocs adresses. En voici la liste exhaustive.



Alberta	AB	Alabama	AL	Montana	MT
Colombie-Britannique	BC	Alaska	AK	Nebraska	NE
Île-du-Prince-Édouard	PE	American Samoa	AS	Nevada	NV
Manitoba	MB	Arizona	AZ	New Hampshire	NH
Nouveau-Brunswick	NB	Arkansas	AR	New Jersey	NJ
Nouvelle-Écosse	NS	California	CA	New Mexico	NM
Nunavut	NU	Colorado	CO	New York	NY
Ontario	ON	Connecticut	CT	North Carolina	NC
Québec	QC	Delaware	DE	North Dakota	ND
Saskatchewan	SK	Dist. of Columbia	DC	Northern Marianas	MP
Terre-Neuve-et-Labrador	NL	Florida	FL	Ohio	OH
Territoires du Nord-Ouest	NT	Georgia	GA	Oklahoma	OK
Yukon	YT	Guam	GU	Oregon	OR
		Hawaii	HI	Palau	PW
		Idaho	ID	Pennsylvania	PA
		Illinois	IL	Puerto Rico	PR
		Indiana	IN	Rhode Island	RI
		Iowa	IA	South Carolina	SC
		Kansas	KS	South Dakota	SD
		Kentucky	KY	Tennessee	TN
		Louisiana	LA	Texas	TX
		Maine	ME	Utah	UT
		Maryland	MD	Vermont	VT
		Marshall	MH	Virginia	VA
		Massachusetts	MA	Virgin Islands	VI
		Michigan	MI	Washington	WA
		Micronesia	FM	West Virginia	WV
		Minnesota	MN	Wisconsin	WI
		Mississippi	MS	Wyoming	WY
		Missouri	MO		

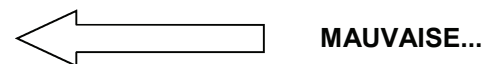
Votre bloc d'adresse devrait ultimement ressembler à ceci pour la poste :

M. Roger Untel
15-2064, rue Jos-Meloche
Montréal QC G1V 6H7



Exemple de bloc trop long... :

Monsieur Roger Untel
2064, rue Jos-Meloche, appartement 15
Montréal (Québec) G1V 6H7



Nous recommandons de placer le numéro d'appartement devant le numéro civique en les séparant par un tiret.